

# REGULAMIN SPRZEDAŻY W KSIĘGARNI INTERNETOWEJ WYDAWNICTW UCZELNIANYCH POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

## I. Informacje ogólne

1. Księgarnia internetowa, zwana dalej księgarnią, jest prowadzona przez Wydawnictwa Uczelniane Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi pod adresem:  
Politechnika Łódzka – Biblioteka – Wydawnictwa Uczelniane  
90-924 Łódź ul. Wólczańska 223 NIP 727-002-18-87  
e-mail: [zamowienia@info.p.lodz.pl](mailto:zamowienia@info.p.lodz.pl)  
tel. 42-631-29-52, 42-631-20-87
2. Oferta księgarni obowiązuje wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Księgarnia oferuje do sprzedaży książki.

## II. Realizacja zamówień i umowa z klientem

1. Zamówienia można składać na stronie [www.wydawnictwa.p.lodz.pl](http://www.wydawnictwa.p.lodz.pl)
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem informatycznym księgarni: każda nowoczesna przeglądarka internetowa obsługująca standard html5 w najnowszej wersji, rozdzielczość ekranu min. 800x600.
3. Warunkiem realizacji zamówienia jest złożenie zamówienia na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej księgarni. Po potwierdzeniu przez księgarnię złożonego zamówienia za pośrednictwem e-maila umowa pomiędzy klientem a księgarnią zostaje zawarta.
4. Zamówienia złożone od piątku po godz.15.00 – do niedzieli do godz. 24.00 oraz w dni świąteczne są potwierdzane w kolejnym dniu roboczym.
5. Zamówienie będzie zrealizowane przez księgarnię pod warunkiem, że towar jest dostępny w magazynie. O braku możliwości zrealizowania zamówienia klient zostanie poinformowany e-mailem.
6. Klient może zrezygnować z zamówienia wysyłając rezygnację na adres [zamowienia@info.p.lodz.pl](mailto:zamowienia@info.p.lodz.pl) w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia.
7. Klient nie może anulować zamówienia, które zostało już wysłane na jego adres.

## III. Cena i faktury

1. Ceny towarów podane są w złotych polskich, zawierają podatek VAT i są wiążące dla stron w chwili złożenia zamówienia.
2. Do każdego zamówienia jest wystawiany paragon lub faktura VAT w oparciu o dane podane przez klienta w zamówieniu.

## IV. Formy płatności i sposób dostawy

1. Przedpłata na podany numer konta księgarni:
  - a. wysyłka w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na konto księgarni (dwa razy w tygodniu),
  - b. zamówienie zostanie odrzucone, jeżeli w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia nie będzie wpływu należności na konto księgarni;
2. Za zaliczeniem pocztowym (płatne przy odbiorze):
  - a. wysyłka w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (dwa razy w tygodniu).
3. Księgarnia wysyła zamówione towary za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Koszty wysyłki, naliczane wg cennika Poczty Polskiej <http://cennik.poczta-polska.pl/>, pokrywa klient.
5. O opóźnieniu wysyłki z winy księgarni klient jest informowany mailowo.

## **V. Odstąpienie od umowy (zwrot towaru)**

1. Klient może odstąpić od umowy, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia odebrania przesyłki.
2. Zwrot towaru odbywa się na koszt klienta.
3. Klientowi przysługuje zwrot kosztów za zakupiony towar łącznie z kosztami przesyłki (najtańszej – zwykła wysyłka za pośrednictwem Poczty Polskiej).
4. Towar nie może być zwrócony do księgarni za zaliczeniem pocztowym.
5. Zwracany towar wraz z formularzem odstąpienia od umowy i paragonem lub otrzymaną fakturą należy przesłać na adres: Politechnika Łódzka Biblioteka – Wydawnictwa Uczelniane ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź (wzór formularza odstąpienia od umowy do pobrania ze strony [www.wydawnictwa.p.lodz.pl](http://www.wydawnictwa.p.lodz.pl)).
6. Kwota za zwracany towar zostaje przekazana klientowi w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania przesyłki zwrotnej (na wskazany rachunek bankowy lub na adres wskazany w zamówieniu).

## **VI. Reklamacje**

1. Uszkodzenia towaru lub braki techniczne podlegają reklamacji.
2. Reklamowany towar wraz z formularzem reklamacji i paragonem lub otrzymaną fakturą należy przesłać na adres: Politechnika Łódzka Biblioteka – Wydawnictwa Uczelniane ul. Wólczańska 223 90-924 Łódź (wzór formularza reklamacji do pobrania ze strony [www.wydawnictwa.p.lodz.pl](http://www.wydawnictwa.p.lodz.pl))
3. Przesyłka z reklamowanym towarem nie może być wysłana do księgarni za zaliczeniem pocztowym.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku uzasadnionej reklamacji, księgarnia wymieni towar na inny pełnowartościowy i pokryje koszty wysyłki, a jeśli to będzie niemożliwe zwróci koszty za zakupiony towar łącznie z kosztami przesyłki (najtańszej – zwykła wysyłka za pośrednictwem Poczty Polskiej).

## **VII. Polityka prywatności**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Administratorem danych osobowych Klienta przekazywanych podczas realizacji zamówienia w księgarni internetowej [www.wydawnictwa.p.lodz.pl](http://www.wydawnictwa.p.lodz.pl) jest Politechnika Łódzka.
- 1.2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).
- 1.3. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów – zawarcia umowy z klientem i realizacji zamówienia; nie są poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia ww. celu przetwarzania.
- 1.4. Klient, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia.

### **2. Cel i zakres zbierania danych:**

- 2.1. Każdorazowo cel, zakres oraz odbiorcy danych przetwarzanych przez Administratora wynikają ze zgody Klienta lub przepisów prawa oraz doprecyzowywane są w wyniku działań podejmowanych przez Klienta w księgarni internetowej lub w ramach innych kanałów komunikacji z Klientem.

- 2.2. Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe Klientów korzystających z księgarni internetowej: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, adres dostawy (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres dostawy), nr rachunku bankowego.
- 2.3. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, a także jej rozliczenia.
3. Kontakt z Administratorem:
  - 3.1. Klient w każdej chwili ma możliwość bezpośredniego kontaktu z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną bądź poprzez kontakt telefoniczny (wskazane w p. I.1. Regulaminu).
  - 3.2. Administrator przechowuje korespondencję z Klientem w celach jak najlepszej i najszybszej reakcji na pojawiające się zapytania, a także w zakresie rozstrzygnięć reklamacyjnych. Adresy oraz dane w ten sposób gromadzone nie będą wykorzystywane do komunikacji z Klientem w celu innym niż realizacja zamówienia.
4. Zabezpieczenia
  - 4.1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów.

#### **VIII. Właściwość sądów**

1. Wszelkie spory wynikające z umów sprzedaży podlegają prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.